

# 予 約 申 込 書

那須烏山市立図書館

★太線内のみご記入ください。

申込年月日	年 月 日	担当者	所蔵	南・烏・無・可
利用者カード番号		予約入力	月 日 人目	
氏名		購入 月 日発注 ベル ・ STあり ・ 手書き		
連絡先	自宅 ・ 職場 ・ その他	他館 横断検索 ・ FAX		
連絡方法	電話 ・ FAX ・ メール	① 月 日 図書館から ② 月 日 借受申込 ③担当者		
受取館	南那須図書館 ・ 烏山図書館			
種別	本・雑誌・ビデオ・DVD・CD	連絡		担当
書名または 題名		① 月 日 本・伝・F・メ・不 ② 月 日 本・伝・F・メ・不 ③ 月 日 本・伝・F・メ・不		
著者名など		貸出処理	月 日	
出版社など		他館返却処理	月 日	
備考	1 いつでもよい。 2 同じような内容なら他のものでもよい。 3 月 日までに借りたい。それ以降は不要。 4 巻から 巻までそろったら借りたい。 5 その他	情報		

★連絡日から1週間以内に利用のない場合は、予約がキャンセルになります。

# 予 約 申 込 書

那須烏山市立図書館

★太線内のみご記入ください。

申込年月日	年 月 日	担当者	所蔵	南・烏・無・可
利用者カード番号		予約入力	月 日 人目	
氏名		購入 月 日発注 ベル ・ STあり ・ 手書き		
連絡先	自宅 ・ 職場 ・ その他	他館 横断検索 ・ FAX		
連絡方法	電話 ・ FAX ・ メール	① 月 日 図書館から ② 月 日 借受申込 ③担当者		
受取館	南那須図書館 ・ 烏山図書館			
種別	本・雑誌・ビデオ・DVD・CD	連絡		担当
書名または 題名		① 月 日 本・伝・F・メ・不 ② 月 日 本・伝・F・メ・不 ③ 月 日 本・伝・F・メ・不		
著者名など		貸出処理	月 日	
出版社など		他館返却処理	月 日	
備考	1 いつでもよい。 2 同じような内容なら他のものでもよい。 3 月 日までに借りたい。それ以降は不要。 4 巻から 巻までそろったら借りたい。 5 その他	情報		

★連絡日から1週間以内に利用のない場合は、予約がキャンセルになります。